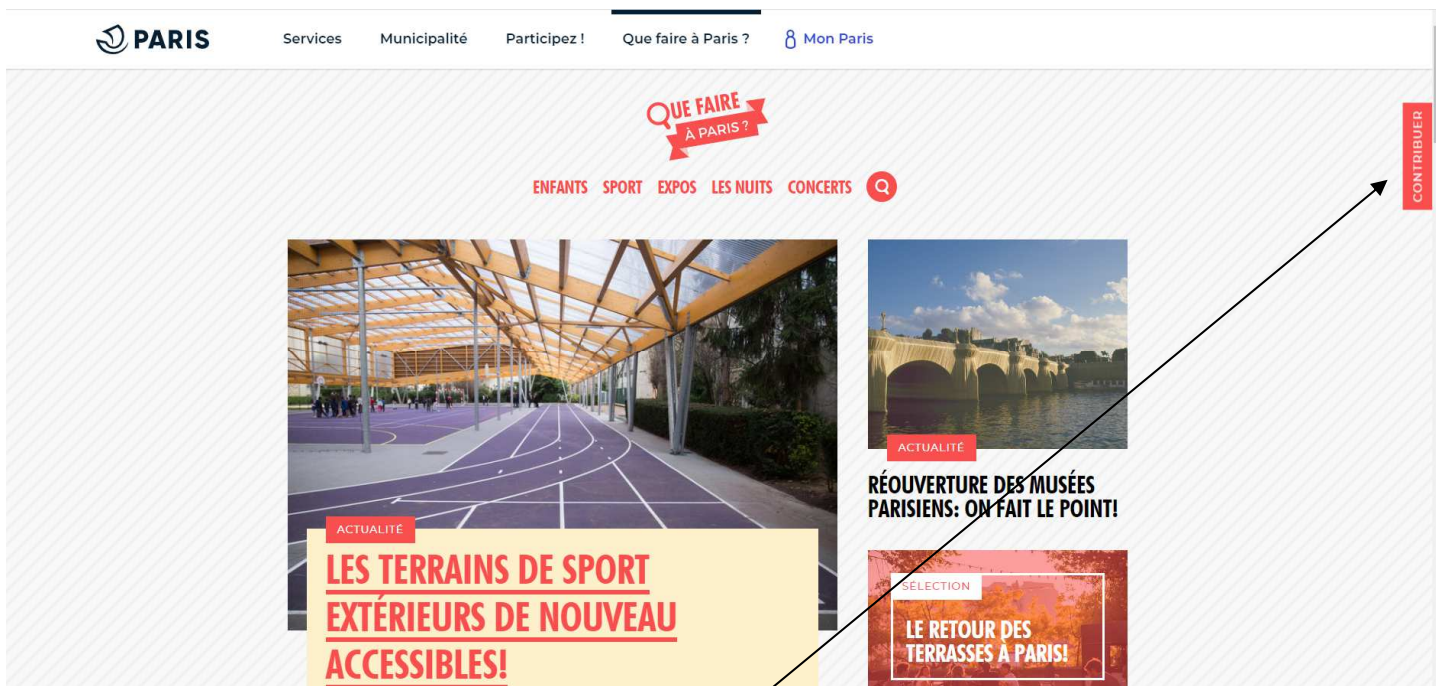


COMMENT FONCTIONNE LE SITE QUE FAIRE À PARIS ?

Que Faire à Paris est le site de la Mairie de Paris pour dénicher les bons plans culturels, sorties et activités. Il privilégie les **événements gratuits et à petits prix** et a pour ambition de rassembler l'offre culturelle du territoire parisien. Il met en **avant la richesse de l'offre de la ville**.

C'est un site **participatif** : chaque institution, lieu, association... est invitée à remplir une fiche **pour chaque événement** (concert, exposition, lecture, rencontre, spectacle, cours...). La procédure est très simple (un mail et un mot de passe suffisent). En cas de besoin, n'ayez crainte, nous sommes là pour vous aider et ce mode d'emploi va vous permettre de comprendre les différentes étapes de rédaction d'un événement :

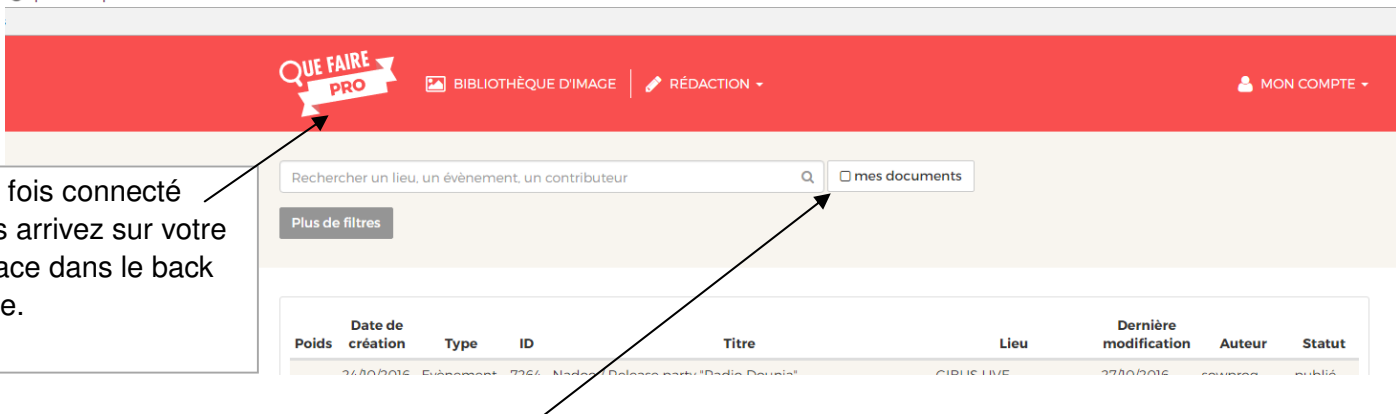
1) Se connecter à l'espace collaboratif



Sur la home principale du site, cliquez sur l'onglet « contribuer » pour accéder à l'espace collaboratif et entrez votre adresse mail et votre mot de passe pour vous connecter. Si vous n'avez pas de compte, il faut en créer un et si vous avez oublié vos identifiants ou si votre mot de passe n'est pas reconnu, cliquez sur « mot de passe oublié » pour en recevoir un nouveau.

2) Découvrir son espace dans le back office

quefaire-bo.paris.fr



QUE FAIRE PRO

BIBLIOTHÈQUE D'IMAGE | RÉDACTION

MON COMPTE

Rechercher un lieu, un évènement, un contributeur

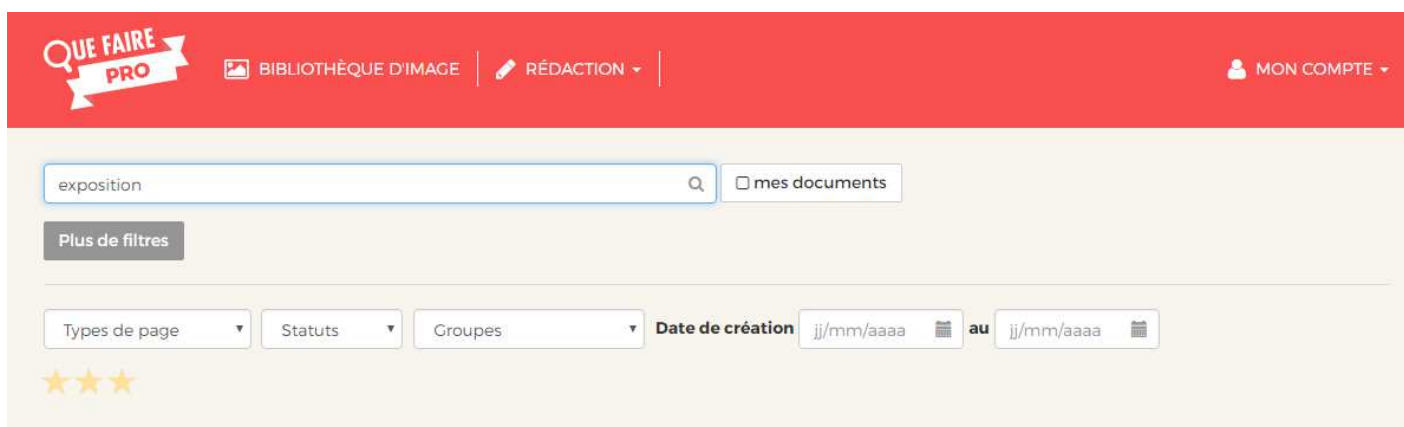
mes documents

Plus de filtres

| Poids | Date de création | Type | ID | Titre | Lieu | Dernière modification | Auteur | Statut |
|-------|------------------|-----------|------|----------------------------------|------------|-----------------------|----------|--------|
| | 24/09/2016 | Evènement | 3264 | Nodes Balcon party (Radio Desir) | CIBUC LIVE | 22/09/2016 | caroline | publié |

Une fois connecté vous arrivez sur votre espace dans le back office.

Vous pouvez à tout moment retourner sur l'une de vos fiches et effectuer des modifications. Pour retrouver vos documents, cochez « mes documents » et la liste de vos publications apparaît.



QUE FAIRE PRO

BIBLIOTHÈQUE D'IMAGE | RÉDACTION

MON COMPTE

exposition

mes documents

Plus de filtres

Types de page Statuts Groupes Date de création jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa

☆☆☆

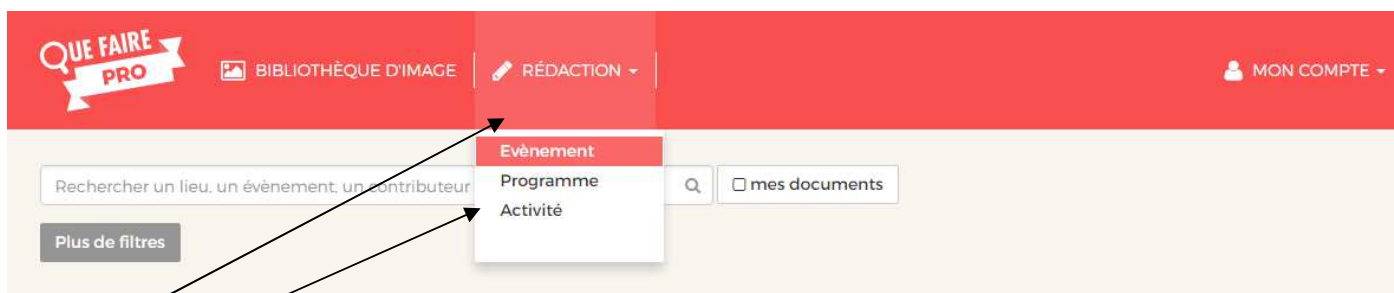
| Poids | Date de création | Type | ID | Titre | Lieu | Dernière modification | Auteur | Statut |
|-------|------------------|-----------|------|---|----------------------------------|-----------------------|---------------|---------|
| | 03/10/2016 | Evènement | 4355 | Exposition Christophe Hohler jusqu'au 5 novembre 2016 | Galerie Univer / Colette Colla | 27/10/2016 00:05 | Colette Colla | archivé |
| | 03/10/2016 | Evènement | 2848 | Exposition Jeunesse « Street Art », photographies de Francis Verger. Du 6 au 24 novembre 2016 | Bibliothèque André Malraux | 26/10/2016 16:19 | John Do | publié |
| | 03/10/2016 | Evènement | 4581 | Exposition graffiti | Bibliothèque André Malraux | 26/10/2016 16:18 | Jean Claude | archivé |
| | 03/10/2016 | Evènement | 2818 | Exposition participative Paris et New-York : comparez, préférez, dessinez !!! | Médiathèque Marguerite Duras | 26/10/2016 10:50 | Margo Du | publié |
| | 03/10/2016 | Evènement | 3865 | Exposition photo Paris-New York de Matteo Pellegrinuzzi | Bibliothèque Claude Lévi-Strauss | 26/10/2016 10:49 | Claude | publié |

Les résultats de recherche précisent la date de création, le type de la publication (évènement, programme ou activité), l'ID (l'ID est un numéro unique qui est attribué automatiquement à chaque document. Vous le trouverez dans l'Url du document), le titre, le lieu de l'évènement, les dernières modifications, l'auteur et le statut.

Il n'est pas possible de supprimer un évènement mais vous pouvez l'archiver et il n'apparaîtra plus en ligne.

Un document peut donc avoir un statut publié, archivé (vous pouvez à tout moment publier à nouveau un document archivé) ou brouillon (vous n'avez pas encore finalisé la rédaction de l'évènement et avez juste enregistré les informations sans avoir publié le document).

3) Créer un contenu (événement, programme ou activité)



La **1ère étape** est de bien choisir le type de document qui correspond à ce que vous voulez publier :

- Un événement est ponctuel (ex: exposition, balade, projection, atelier, spectacle etc.)
- Un programme regroupe plusieurs événements (ex : un *programme* « festival de musique » qui regroupe plusieurs concerts publiés en *événement*)
- Une activité est à l'année (ex: des cours de danse de septembre 2016 à juin 2017)

Une fois bien identifié, vous pouvez cliquer sur « rédaction » et choisir dans le menu déroulant le type de document que vous souhaitez publier.

4) Créer un événement

La **2è étape** est d'écrire le titre de votre événement. Il faut qu'il soit clair, pas trop long (60 caractères max)

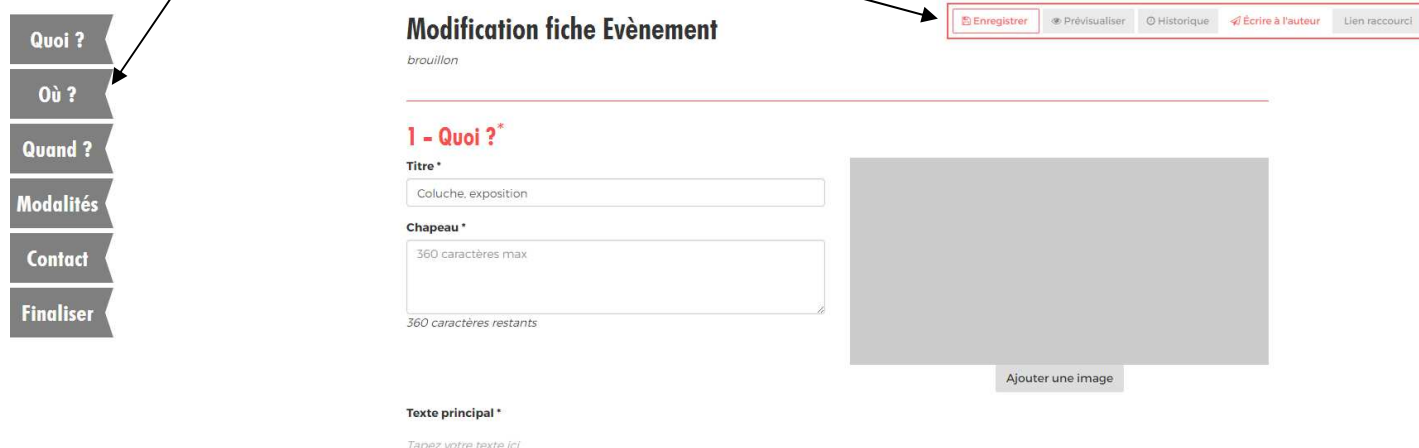
Évitez les titres comme « expo » ou « conférence » qui ne permettent pas de bons résultats de recherche car ils sont trop vagues.

Une fois le titre écrit, enregistrez pour passer à la prochaine étape.



La **3è étape** est de compléter tous les champs demandés pour pouvoir enregistrer et publier la fiche. A droite, six onglets permettent de suivre les étapes. Une fois que les informations sont complétées l'onglet devient vert.

Vous pouvez à tout moment enregistrer votre document. Il sera ainsi en statut brouillon



Quoi ? : Le titre doit être court et clair. Le chapeau est le texte de présentation de l'évènement. Il le décrit en 85 caractères. Le texte principal permet de développer le contenu. Vous pouvez également y insérer des images et vidéos, des liens hypertextes et changer la typographie et taille de la police avec ce bloc.

- Quoi ?
- Où ?
- Quand ?
- Modalités

Pour insérer des images et vidéos dans le texte principal, cliquez sur la croix puis sur « image » pour télécharger votre photo ou « vidéo » pour coller le lien URL de cette dernière.

Pour supprimer l'élément il suffit de cliquer dessus et de le supprimer.

N'oubliez pas que la communication web passe surtout par l'image. Il faut donc que celle-ci soit la plus attrayante possible.

Pour insérer l'image principale, cliquez sur « ajouter une image ».

La bibliothèque d'image s'ouvre et si vous ne trouvez pas une qui correspond à votre évènement, vous pouvez télécharger la vôtre pour ensuite l'insérer.

Vous devez impérativement détenir une autorisation de l'auteur pour utiliser une image.

Une fois que votre image est insérée (que vous pouvez changer autant de fois que vous voulez), que votre titre, chapeau et texte principal sont complétés, l'onglet devient vert, ce qui signifie que vous pouvez passer à la prochaine étape, le « où? »

- Quoi ?
- Où ?
- Quand ?
- Modalités
- Contact
- Finaliser

Où ? : Le lieu où se déroule l'évènement est obligatoire à indiquer. S'il fait partie de la base équipement, il est automatiquement renseigné ainsi que le métro. Si ce n'est pas le cas, il faut l'ajouter à la main.

- Quoi ?
- Où ?
- Quand ?
- Quoi ?
- Où ?

Vous pouvez également placer votre lieu sur la carte. Cette fonction est très utile si par ex: le lieu de rdv pour une balade est devant une station de métro et que vous n'avez pas une adresse précise.

Enregistrer Prévisualiser

2 - Où ?*

Rechercher un lieu

Pas trouvé votre lieu ? Ajouter un nouveau lieu

2 - Où ?*

Hôtel de Ville Changer de lieu

Pas trouvé votre lieu ? Ajouter un nouveau lieu

| | | | |
|---------------|------------------|-------|-------------------------------------|
| Nom du lieu * | Hôtel de Ville | Métro | 1,11 Hôtel de Ville 7 Pont Marie |
| Adresse | 5, rue de Lobau | Bus | |
| Code postal | 75004 | RER | |
| Ville | PARIS | | |
| Lat | 48.8564833 | | |
| Lon | 2.35349289999999 | | |

Placer sur la carte

Quand ? : Vous pouvez inscrire une date unique ou plusieurs dates. Quand il s'agit de plusieurs dates, il faut bien préciser les séances, c'est-à-dire les horaires d'ouverture ou de fermeture ou de commencement et fin de l'animation. Si chaque jour a des horaires différents, vous pouvez ajouter autant de séances que nécessaire.

- Quoi ?
- Où ?
- Quand ?

Il est possible également d'ajouter une période ou une fermeture. Par exemple, préciser que c'est fermé les jours fériés

3 - Quand ?*

Période 1

Date unique Plusiours dates Du 06/10/2016 au 07/01/2017 Dupliquer

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

De 10 00 à 18 30 Valider

Ajouter une séance

Ajouter une période Ajouter une fermeture

Modalité ? : Il faut compléter ici les tarifs de l'évènement en inscrivant bien le prix et les différents prix selon les critères (ex: 2 euros pour les enfants, 5 euros pour les adultes etc.)

Ne pas oublier de préciser l'accès : libre, sur réservation (mettre le lien, tel et courriel pour réserver)

- Quoi ?
- Où ?
- Quand ?
- Modalités
- Contact

4 - Modalités*

Tarifs*

Gratuit Payant Entrée gratuite, conso obligatoire

Accès*

Libre Sur réservation Réservation conseillée

Lien

Tél

Courriel

Contact ? : Précisez ici le nom de l'organisateur de l'évènement et ses coordonnées (téléphone, courriel, site, Facebook et twitter). Seul le premier champ est obligatoire mais il est toujours intéressant de préciser le site internet pour que les internautes puissent avoir plus d'infos sur l'évènement si vous n'avez pas pu tout indiquer dans le texte principal.

- Quoi ?
- Où ?
- Quand ?
- Modalités
- Contact
- Finaliser

5 - Contact*

Nom de l'organisation *

Téléphone

Courriel

Site officiel

Page facebook

Compte twitter

FINALISER : Votre fiche est à présent complète, tous les onglets de gauche sont verts, il faut donc la classer dans l'une des 5 catégories pour finaliser la création. Seule une case peut être cochée.

Une fois la catégorie choisie, vous pouvez l'enregistrer et la publier. Elle sera ainsi en ligne. Vous pouvez archiver également une fiche déjà publiée.

Si votre évènement doit être associé à un programme, n'oubliez pas de le rattacher à ce dernier en indiquant le titre ou l'ID du programme.

- Quoi ?
- Où ?
- Quand ?
- Modalités
- Contact
- Finaliser

Info bibliothèques.
N'oubliez pas de rattacher votre fiche à l'onglet *En vue* pour une publication dans le magazine.

6 - Finaliser*

En vue

Choisir une catégorie *

| | | |
|---|---|--|
| <p>Festivités</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Rencontre sportive <input type="radio"/> Salon / Expo vente <input type="radio"/> Festival / Cycle <input type="radio"/> Fête de quartier <input type="radio"/> Brocante / Vide-Grenier <input type="radio"/> Soirée / Bal <input type="radio"/> Evénement Ville | <p>Expositions</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Photographie <input type="radio"/> Beaux-Arts <input type="radio"/> Art Contemporain <input type="radio"/> Design / Mode <input type="radio"/> Histoire / Civilisations <input type="radio"/> Sciences / Techniques <input type="radio"/> Autre | <p>Spectacles</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Théâtre <input type="radio"/> Humour <input type="radio"/> Danse <input type="radio"/> Projection <input type="radio"/> Cirque / Art de la Rue <input type="radio"/> Autre |
| <p>Concerts</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Classique <input type="radio"/> Rock <input type="radio"/> Jazz <input type="radio"/> Acoustique <input type="radio"/> Electronique <input type="radio"/> World <input type="radio"/> Hip-Hop <input type="radio"/> Variétés | <p>Animations</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Atelier / Cours <input type="radio"/> Stage / Formation <input type="radio"/> Conférence / Débat <input type="radio"/> Visite / Promenade <input type="radio"/> Loisirs / Jeux <input type="radio"/> Lecture / Rencontre <input type="radio"/> Autre | |

Vous pouvez aussi cocher un tag en fonction de la thématique. Si aucun des tags ne correspond à votre fiche, il n'est pas nécessaire d'en cocher un.

Tags

- Enfants
- En famille
- Sport
- Plein air
- Bibliothèques
- Expos
- Cinéma
- Musique
- Les Nuits
- Nuit Blanche
- Geek
- English
- Ados
- Végétalisons Paris
- Paris Plages
- Insolite
- Gourmand
- Noël

Associer des programmes à ma fiche

Archiver



Enregistrer

Publier

Votre fiche est à présent en ligne mais vous pouvez à tout moment retourner dessus pour la modifier.

LE RÉVÉLATEUR DE BONNS PLANS CULTURE, SORTIES, LOISIRS

QUE FAIRE À PARIS ? Enfants Sport Expos Les Nuits Concerts MAGAZINE



Exposition "Coluche"

Hôtel de Ville - Salle Saint-Jean

À l'occasion du 30e anniversaire de sa disparition, la Mairie de Paris, Véronique Colucci et Fabienne Bilal, commissaire de l'exposition, ont souhaité ouvrir au public l'univers inconnu de Coluche, cet homme provocateur et incisif à l'humour décapant, cet amoureux de la vie.

MICHEL COLUCCI, DIT COLUCHE (1944-1988), EST CERTAINEMENT L'ARTISTE COMIQUE DE SCÈNE, DE CINÉMA, DE RADIO, DE PRESSE, DE TÉLÉVISION, LE PLUS POPULAIRE DE LA DEUXIÈME MOITIÉ DU XIXE SIÈCLE EN FRANCE. CELUI QUI VOULAIT ÊTRE CLOWN DEVIANT BIEN D'AVANTAGE.

- C'EST L'HISTOIRE D'UN MEC -

Né à Paris, et orphelin de père à l'âge de trois ans, Coluche est élevé à Montrouge par sa mère, fleuriste à Montparnasse. Il grandit dans un environnement très modeste. Plus tard, il enchaîne les petits boulots avant de se rapprocher des cabarets et du monde de la musique. En salopette et t-shirt jaune, ses célèbres godillots aux pieds, Coluche arbore fièrement une salopette d'ouvrier du rail, en parfaite adéquation avec son nez rouge, ses pommettes roses et sa coiffure, dite de « toréador ». Depuis sa plus tendre enfance, il aime le rythme (musical ou mécanique), le déguisement et l'outrance du trait pour mieux faire saisir la satire.

UN HOMME RAFFINÉ - TOUJOURS GROSSIER, JAMAIS VULGAIRE -

Coluche aime les belles créatures, les belles motos, les belles voitures... On se souvient de la moto au carénage rose du record à 252 km/h de moyenne. Coluche, c'est aussi un franc-parler qui aime à préciser : « Les gens confondent la grossièreté avec la vulgarité. Pourtant,

INFORMATIONS PRATIQUES

Hôtel de Ville - Salle Saint-Jean
5, rue de Lobau
75004 PARIS

[www.musee-coluche.com](#)
[plus d'infos sur Coluche](#)

DATES :
Du 6 octobre 2016 au 7 janvier 2017
les lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi de 10:00 à 18:30

PRIX :
0 € -

SY RENDE :
M Ligne 13, Hôtel de Ville (001m) Ligne 7, Pont Marie (633m)

PLUS D'INFOS :
☎ 01 42 76 63 01

4) Créer un programme

Pour créer un programme, il n'y a que 3 étapes : Quoi?, Quand? Et finaliser. Comme pour les évènements vous pouvez revenir dessus pour les modifier.

Quoi ? **Quand ?** **Finaliser**

Modification fiche Programme

brouillon

Enregistrer Prévisualiser Historique Écrire à

1 - Quoi ?*

Titre * ⓘ
festival

Chapeau * ⓘ
360 caractères max
360 caractères restants

Texte principal * ⓘ
Tapez votre texte ici

Ajouter une image

Après avoir complété l'ensemble des informations, vous pouvez associer des fiches à votre programme en rentrant le titre ou l'ID de la fiche.

Associer des fiches à mon programme

Rechercher une fiche par titre ou par id